

EDITAL Nº 1/2018

Processo nº 01415.009042/2017-53

ÍNDICE

1. OBJETO;
2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO;
3. DO PROCESSO SELETIVO;
4. COMPOSIÇÃO DO TOTAL DE PONTOS;
5. DAS VAGAS, UNIDADES, ÁREAS E PERFIS;
6. PRAZOS;
7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS;
8. DISPOSIÇÕES FINAIS;
9. DOS ANEXOS.

PREÂMBULO

O Diretor de Planejamento e Gestão Interna do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM, no uso de suas atribuições e, considerando o Princípio Constitucional da Impessoalidade consubstanciado no art. 37 da Constituição Federal, resolve fazer CHAMAMENTO PÚBLICO para selecionar servidores públicos federais para integrar a equipe deste Instituto, conforme as regras estabelecidas neste edital.

1. OBJETO

- 1.1. Edital de Chamamento Público para seleção de servidores para compor o Quadro de Pessoal do IBRAM.

2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO:

- 2.1. Ocupar cargo de provimento efetivo regido pela Lei nº 8.112, de 1990, do mesmo nível da área ou perfil ao qual pertencer o servidor selecionado em seu órgão e/ou entidade de origem;
- 2.2. Não estar em estágio probatório;
- 2.3. Não estar respondendo a Processo Administrativo Disciplinar;
- 2.4. Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
- 2.5. Confirmar todas as informações prestadas eletronicamente por meio de documentos originais ao final do processo seletivo;
- 2.6. Exercer suas atribuições funcionais no Distrito Federal;
- 2.7. Apresentar, por ocasião da realização da entrevista, declaração de dirigente do órgão ou de diretor a que esteja subordinado, de que não há óbice para a liberação do servidor, caso venha ser selecionado, de acordo com o modelo do Anexo II.

Observação: Não há disponibilidade de Cargo de Direção e Assessoramento Superior - DAS, Função Comissionada do Poder Executivo - FCPE ou outras gratificações.

3. DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. Primeira Etapa: Inscrição
 - 3.1.1. A inscrição será realizada mediante encaminhamento de currículo preenchido de acordo com o Anexo I deste Edital e portfólio, quando for o caso, para o e-mail da unidade responsável, especificando no campo Assunto “o código do perfil para o qual se candidata”.
 - 3.1.2. A inscrição implica a concordância do servidor com todas as regras contidas nesse Edital.
- 3.2 Segunda Etapa: Avaliação Curricular.
 - 3.2.1. A análise curricular levará em conta a formação acadêmica, técnica e as competências e experiências adquiridas na trajetória profissional, de acordo com as informações constantes no Anexo I.
- 3.3 Terceira Etapa: Entrevista Individual.
 - 3.3.1. A entrevista dos candidatos selecionados terá por base as informações fornecidas no Anexo I, observando a adequação do perfil do candidato às competências necessárias para o exercício no IBRAM.
 - 3.3.2. A data de realização da entrevista será definida e informada ao candidato pelo responsável da unidade detentora da vaga.

4. COMPOSIÇÃO DO TOTAL DE PONTOS

- 4.1. Análise curricular: 50%
- 4.2. Análise das entrevistas: 50%

5. DAS VAGAS, UNIDADES, ÁREAS E PERFIS

CODIGO DO PERFIL	UNIDADES	VAGAS	NÍVEL	ÁREA/PERFIL
1.	DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO, FOMENTO E ECONOMIA DE MUSEUS			
E-mail	ddfem@museus.gov.br			
1.1	Coordenação de Promoção e Gestão da Imagem Institucional – CPGII	1	Superior	Administração
1.2	Coordenação de Promoção e Gestão da Imagem Institucional – CPGII	2	Intermediário/ Superior	Designer Gráfico
1.3	Coordenação de Comercialização de Produtos - CCP	1	Superior	Arquitetura e Urbanismo
1.4	Coordenação de Fomento e Financiamento - CFF	3	Superior	Administração
1.5	Coordenação de Fomento e Financiamento - CFF	4	Superior	Museologia ou História
1.6	Coordenação de Estratégias e Sustentabilidade - CES	2	Superior	Gestão de Projetos
1.7	Coordenação de Estratégias e Sustentabilidade - CES	2	Superior	Desenvolvimento de Projetos voltados para Sustentabilidade
1.8	Coordenação de Estratégias e Sustentabilidade - CES	2	Superior	Estudos e Pesquisas Socioeconômicas
2.	COORDENAÇÃO-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO MUSEAL			
E-mail	cgsim@museus.gov.br			
2.1	Coordenação de Arquitetura da Informação Museal - CAINF	2	Superior	Análise de Sistemas
2.2	Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI	1	Superior	Estatística
2.3	Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI	1	Superior	Ciências Humanas ou Sociais
2.4	Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI	1	Superior	Geografia
2.5	Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI	1	Superior	Qualquer área de formação
2.6	Coordenação de Produção e Análise da Informação - CPAI	1	Intermediário	Administrativa
2.7	Coordenação de Arquivos e Bibliotecas de Museus - CAB	4	Superior	Arquivologia
2.8	Coordenação de Arquivos e Bibliotecas de Museus - CAB	3	Superior	Biblioteconomia
3.	DEPARTAMENTO DE PROCESSOS MUSEAIS			
E-mail	dpmus@museus.gov.br			
3.1	Coordenação de Museologia Social e Educação - COMUSE	2	Superior	Formação em Educação ou Humanas
3.2	Coordenação de Museologia Social e Educação - COMUSE	1	Superior	Museologia ou Ciências Sociais
3.3	Coordenação de Museologia Social e Educação - COMUSE	1	Superior	Designer Instrucional

3.4	Coordenação de Museologia Social e Educação - COMUSE	1	Superior	Designer Gráfico
3.5	Coordenação de Preservação e Segurança - COPRES	2	Superior	Museologia ou Restaurador/Conservador
3.6	Coordenação de Preservação e Segurança - COPRES	1	Superior	Segurança
3.7	Coordenação de Preservação e Segurança - COPRES	1	Superior	Gestão de Projetos
3.8	Coordenação de Preservação e Segurança - COPRES	1	Intermediário	Administrativa
3.9	Coordenação de Acervo Museológico - CAMUS	2	Superior	Museologia
3.10	Coordenação de Acervo Museológico - CAMUS	1	Superior	Qualquer área de formação com experiência em museus ou instituições culturais
3.11	Coordenação de Acervo Museológico - CAMUS	1	Superior	Administração
3.12	Coordenação de Acervo Museológico - CAMUS	1	Superior	Qualquer área de formação com experiência em elaboração de atos normativos
3.13	Coordenação de Espaços Museais e Arquitetura - CEMA	1	Superior	Arquitetura e Urbanismo
3.14	Coordenação de Espaços Museais e Arquitetura - CEMA	1	Superior	Engenharia Civil
3.15	Coordenação de Espaços Museais e Arquitetura - CEMA	1	Superior	Engenharia Elétrica
4	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA - DPGI			
E-mail	dpgi@museus.gov.br			
4.1	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	1	Intermediário/ Superior	Gestão de Pessoas
4.2	Coordenação de Recursos Logísticos e Licitações - CRLI	1	Superior	Logística, Licitação e Contratos
4.3	Coordenação de Orçamento, Finanças e Contabilidade - COFIC	1	Superior	Contabilidade
4.4	Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF	1	Superior	Análise de Sistemas
5.	AUDITORIA INTERNA - AUDIN	2	Superior	Auditoria
E-mail	audin@museus.gov.br			
6.	NÚCLEO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - NRI			
E-mail	ascom@museus.gov.br			
6.1	Assessoria de Comunicação - ASCOM	3	Superior	Jornalismo

5.1. Habilidades necessárias para todos os perfis:

5.1.1. Conhecimento do Pacote Office, tanto de software proprietário, quanto de software livre, incluindo elaboração de planilhas e mala direta;

5.1.2. Boas competências de redação e norma padrão, incluindo texto oficiais.

5.1.3. Capacidade de expressar ideias com coesão e coerência textual; facilidade na captação, análise e organização de informações; capacidade analítica; visão sistêmica;

5.1.4. Conhecimentos mínimos sobre estrutura, funcionamento e legislação da Administração Pública Federal;

5.1.5. Saber trabalhar em equipe e ter boa capacidade de articulação;

5.1.6. Objetividade e proatividade.

6. **PRAZOS:**

6.1. Submissão de currículos: 14 a 25 de maio de 2018.

6.2. Avaliação dos currículos: 28 de maio a 1º de junho de 2018.

6.3. Entrevista com os candidatos: 4 a 8 de junho de 2018.

7. **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

7.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico <http://www.museus.gov.br/acessoinformacao/o-ibram/trabalhe-conosco/publicos/>, na data provável de 12 de junho de 2018.

8. **DISPOSIÇÕES FINAIS:**

8.1. A falta do atendimento a qualquer um dos requisitos deste edital implicará na eliminação do candidato.

8.2. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de Análise de Desempenho do candidato no processo seletivo, valendo para esse fim a divulgação do resultado final na página da internet do Ibram.

8.3. Os casos omissos serão decididos pelo Diretor de Planejamento e Gestão Interna do Instituto Brasileiro de Museus.

9. **DOS ANEXOS**

9.1. Anexo I – CURRICULUM VITAE

9.2. Anexo II - DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA PRÉVIA



Documento assinado eletronicamente por **Denio Menezes da Silva, Diretor(a) do Departamento de Planejamento e Gestão Interna**, em 13/04/2018, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.museus.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0233478** e o código CRC **8F82750A**.

ANEXO I

CURRICULUM VITAE

I – DADOS PESSOAIS					
1. NOME (sem abreviaturas)		2. ENDEREÇO		3. CIDADE / UF	
4. CEP	5. TELEFONE	7. E-MAIL		8. ESTADO CIVIL	
9. DATA DE NASC.	10. NATURALIDADE/UF	11. NACIONALIDADE	12. SEXO () F () M	13. RG / ÓRGÃO EXP.	
14. CPF	15. PROFISSÃO		16. REGISTRO DA CATEGORIA		
II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA					
1. CURSOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					

PERÍODO:

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO:

2. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (MESTRADO / DOUTORADO / PÓS-DOUTORADO)

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

ORIENTADOR:

PERÍODO:

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

ORIENTADOR:

PERÍODO:

3. ESPECIALIZAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO (CONCLUÍDO, A NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO)

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO:

CARGA HORÁRIA:

CURSO:

INSTITUIÇÃO:

PERÍODO:

CARGA HORÁRIA:

4. CONHECIMENTO DE IDIOMAS:

5. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

WORD () EXCEL () WINDOWS () ACCES () POWERPOINT ()
OUTLOOK () INTERNET ()

III – REGISTRO – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA

1. REGISTRO DE EMPREGO: a começar pelo seu cargo atual, liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência Adquirida

Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

A. CARGO ATUAL

PERÍODO:

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

B. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO:

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

PERÍODO

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

PERÍODO:

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA

Instituto Brasileiro de Museus SBN, Quadra 2, Bloco N, Ed. CNC III CEP: 70040-020 Brasília - DF	
Nome:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
Órgão de Lotação	
Unidade de Exercício:	
<p>DECLARO que estou ciente de que, se o servidor acima identificado for selecionado na presente chamada pública, será aberto processo de requisição para o Instituto Brasileiro de Museus, nos termos da legislação vigente, a respeito do que, desde já, <u>manifesto minha concordância.</u></p> <p>Brasília, de de 2018.</p> <p>_____</p> <p>Carimbo e assinatura do Dirigente do Órgão ou Diretor</p> <p>(Item 2.7 do Edital)</p>	